

Для участия в конкурсном отборе заявитель подает заявку и формирует ее в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" следующие электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в формате PDF):

- а) справки о заявителе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- б) плана расходов гранта «Агростартап» по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- в) справки о наличии поголовья скота, птицы, пчелосемей по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- г) проекта создания и (или) развития хозяйства (Бизнес-план) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;
- д) документа, подтверждающего наличие **собственных средств** в размере **не менее 10% от размера затрат**, указанных в плане расходов гранта «Агростартап», - справки кредитной организации о наличии средств на банковском счете участника отбора, **выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;**
- е) **паспорта** участника отбора, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (**все листы**) - нотариально;
- ж) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (**СНИЛС**) участника отбора;
- з) **справки налогового органа, подтверждающей, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (30 тыс. рублей), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; полученной по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, но выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;**
- и) документа, удостоверяющего членство участника отбора в Кооперативе, в случае если участник отбора является членом Кооператива.
- к) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для участников конкурсного отбора, зарегистрированных в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (**выписка из ЕГРИП**), **полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;**
- л) правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих **документов на земельные участки**, используемые в реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (договоры, свидетельства), + **выписки из ЕГРН, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;**
- м) правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих **документов, подтверждающих наличие производственных фондов**, используемых в реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (договоры, свидетельства), + **выписки из ЕГРН, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;**
- н) гарантийного обязательства, подтверждающего, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка **на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;**
- о) справку о численности работников **на дату подачи заявки** - для зарегистрированных участников отбора.
- п) заверенной заявителем копии соглашения о создании фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих родство членов КФХ).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами "з", "к" настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах "з", "к" настоящего пункта, по собственной инициативе министерство в течение трех рабочих дней со дня представления заявки в министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления заявителем соответствующего обращения в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.